



SOLICITUD DE APERTURA DE LIBROS

(PERSONA NATURAL)

Señor Doctor
Isaac Higa Nakamura
NOTARIO DE LIMA
Av. Canadá N° 3536 - San Luis
Legalizacionlibros@notariahiga.com

Nombre: _____

Documento de Identidad (L.E.) (D.N.I.) (C.I.) (C.E.) (PAS) N° _____

Número de R.U.C.: _____

Domicilio: _____

Teléfono(s): _____ e-mail: _____

Solicito a Ud. se sirva legalizar la apertura del(de los) siguiente(s) Libro(s) u Hojas Sueltas:

| | Denominación del(de los) Libro(s) | N° de Libro | Número de Folios | Simple o Dobles |
|----|-----------------------------------|-------------|------------------|-----------------|
| 1 | Registro de Compras | | | |
| 2 | Registro de Ventas | | | |
| 3 | Inventario y Balances | | | |
| 4 | Activo Fijo | | | |
| 5 | Diario | | | |
| 6 | Mayor | | | |
| 7 | Diario Simplificado | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Lima, _____ de _____ del 201 _____

Solicitante: _____ Cargo: _____

Firma del Titular

- NOTA: Adjuntar fotocopia de los siguientes documentos:
1. Documento de Identidad del Solicitante.
 2. Registro Unico de Contribuyente, R.U.C.
 3. Si se trata de un segundo Libro o más, deberá adjuntar el Libro anterior.
 4. Si hay pérdida del Libro, adjuntar el original de la Denuncia Policial y la comunicación a la SUNAT.

| | |
|---|----------------|
| No llenar. Es para uso interno: - Empleado que recibió la solicitud: _____ - Fecha de Entrega: _____ | _____ Firma |
|---|----------------|