



SOLICITUD DE LEGALIZACION DE APERTURA DE LIBROS

(PERSONAS JURIDICAS)

Señor Doctor
Isaac Higa Nakamura
NOTARIO DE LIMA
Av. Canadá N° 3536 - San Luis
Legalizacionlibros@notariahiga.com

Denominación: _____

Número de R.U.C.: _____ Teléfono(s): _____

Domicilio: _____

Representante Legal: _____

Documento de Identidad (D.N.I.)(C.E.) N° _____

Cargo: _____ e-mail: _____

Solicito a Ud. se sirva legalizar la apertura del(de los) siguiente(s) Libro(s) u Hojas Sueltas:

| | Denominación del(de los) Libro(s) | N° de Libro | Número de Folios | Simples o Dobles |
|----|---------------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| 1 | Registro de Compras | | | |
| 2 | Registro de Ventas | | | |
| 3 | Inventario y Balances | | | |
| 4 | Activo Fijo | | | |
| 5 | Diario | | | |
| 6 | Mayor | | | |
| 7 | Caja Bancos | | | |
| 8 | Retención | | | |
| 9 | Actas de Junta General de Accionistas | | | |
| 10 | Matrícula de Acciones | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

Lima, _____ de _____ del 201____

Solicitante: _____ Cargo: _____

Firma del Representante

NOTA: Adjuntar fotocopia de los siguientes documentos:

1. R.U.C. de la Persona Jurídica.
2. Documento de Identidad del Representante Legal.
3. Ficha Informativa de la Oficina de los Registros Públicos.
4. Si se trata de un segundo Libro o más, deberá adjuntar el Libro anterior.
5. Si es por pérdida del Libro, adjuntar el original de la Denuncia Policial y la comunicación a la SUNAT.

| | |
|---|----------------|
| No llenar. Es para uso interno: - Empleado que recibió la solicitud: _____ - Fecha de Entrega: _____ | _____ Firma |
|---|----------------|